



№20 (1284)
2 апреля 2021 года
ОФИЦИАЛЬНАЯ
ЧАСТЬ

ВСЯТВЕРЬ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2021 ГОДА № 363 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 29.05.2017 № 672 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Твери от 29.05.2017 № 672 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента признать утратившим силу.

1.2. Первое предложение подпункта 2 пункта 2.10 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. ».

1.3. Абзац двенадцатый подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. В абзаце седьмом пункта 5.5 раздела 5 административного регламента слова «в приложении 3» заменить словами «в приложении 2».

1.5. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.03.2021 ГОДА № 364 Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 23.05.2011 № 836 «Об утверждении порядка представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий»

Руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 23.05.2011 № 836 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Порядку:
1.1.1. строку 5 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:
«

5.	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. (стр. 3 – стр. 4)						
----	---	--	--	--	--	--	--

1.1.2. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«
Раздел 3. Использование прибыли предприятия
(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Отчетный период				Темп роста к аналогичному периоду прошлого года
			план	факт	отклонение (+,-)	% выполнения	
1.	Отчисления в резервный фонд						
2.	Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию предприятия						
3.	Часть прибыли, направляемой на социальное развитие						
4.	Часть прибыли, используемая в качестве источника финансирования мероприятий по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов городской инфраструктуры <*>						
5.	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику						
6.	Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии						

<*> заполняется муниципальными унитарными предприятиями города Твери, в отношении которых расходование части прибыли от использования муниципального имущества в качестве источника финансирования мероприятий по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов городской инфраструктуры предусмотрено Порядком определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Твери, подлежащей перечислению в бюджет города Твери, утвержденным решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 127.

В отчетах за 1 квартал, 1-е полугодие и 9 месяцев указывается авансовое распределение полученной чистой прибыли.»;

1.1.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:
«
Раздел 4. Программа развития и реконструкции предприятия

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению Администрации города Твери от 30.03.2021 года № 363

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков»

Сведения о государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 6	(4822) 33–98–63, 33–98–24,	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, д. 28	(4822) 36–07–20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, город Тверь, Бурашевское шоссе д. 36	(4822) 78–71–99	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 6 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, д. 7	(4822) 78–71–88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 8.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.В. Иванов

(тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Аналогичный период предшествующего года (факт)	Сумма затрат в отчетном периоде		
				план	факт	отклонение (+, –)
1.	Развитие материально–технической базы					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Повышение квалификации кадров					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Проведение научно–исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.1.						
3.2.						
...						
4.	Мероприятия по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов городской инфраструктуры <*>					
4.1.						
4.2.						
...						
	Итого					

<*> заполняется муниципальными унитарными предприятиями города Твери, в отношении которых расходование части прибыли от использования муниципального имущества в качестве источника финансирования мероприятий по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов городской инфраструктуры предусмотрено Порядком определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Твери, подлежащей перечислению в бюджет города Твери, утвержденным решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 127.».

1.2. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению Администрации города Твери от 30.03.2021 г. № 364

«Приложение № 8 к Порядку представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий

Расчет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет города Твери			
(наименование МУП)			
за _____ г.			
(отчетный период)			
№ п/п	Показатели	Единицы изменения	Величина показателя
1.	Сальдо платежей в бюджет города Твери по состоянию на 01.01._____	руб.	
2.	Прибыль (убыток) отчетного периода	руб.	
3.	Налог на прибыль и иные обязательные платежи	руб.	
4.	Прибыль (убыток) отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога и иных обязательных платежей (чистая прибыль)	руб.	
5.	Доходы предприятия, сформированные за счет субсидий, полученных из бюджетов различных уровней, и учтенные в чистой прибыли	руб.	
6.	Прибыль, направляемая на финансирование капитальных вложений, учтенная Главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области при установлении тарифов (цен), регулируемых в установленном порядке	руб.	

30.03.2021 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 365

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 19.07.2018 № 862 «Об утверждении состава комиссии по топонимике при Администрации города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Твери от 19.07.2018 № 862 «Об утверждении состава комиссии по топонимике при Администрации города Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 30.03.2021 года № 365

«Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 19 июля 2018 года № 862

Состав комиссии по топонимике при Администрации города Твери
Жучков Алексей Вячеславович - первый заместитель Главы Администрации города Твери, председатель комиссии;
Хоменко Людмила Григорьевна - заместитель Главы Администрации города Твери, заместитель председателя комиссии;
Романова Олеся Александровна - главный специалист отдела архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Борисов Алексей Владимирович - член Совета ветеранов муниципальной службы (по согласованию);

30.03.2021 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 366

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 18.07.2014 № 813 «Об определении теплоснабжающей организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные тепловые сети»

Руководствуясь статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом города Твери, в целях надежной эксплуатации систем инженерного обеспечения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации города Твери от 18.07.2014 № 813 «Об определении теплоснабжающей организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные тепловые сети» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень бесхозяйных сетей теплоснабжения, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генерация» (приложение № 1 к Постановлению), строками 894 – 919 следующего содержания:

894	т/т по дому № 54 ул. Советская на дом № 50 на ул. Советская	41024	2d = 57	34	1982	тех. подвал
895	т/т от помещения узла учёта у д. 67 на Петербургском шоссе до д. 95, корп. 1 на Петербургском шоссе	12023	2d = 89	60	1990	подземная
896	т/т от д. 25, корп. 1 (2 секция) до д. 25, корп. 1 (3 секция) на Волоколамском проспекте	22056	2d = 114	26	2005	подземная
897	т/т от ТК–105–3 на ул. Ипподромная до ТК–105–5 у дома № 25, корп. 1 на Волоколамском проспекте	22056	2d = 219	21	2005	подземная
898	т/т от ТК–105–5 до ТК–105–7 у д. № 25, корп. 1 на Волоколамском проспекте	22056	2d = 159	110	2005	подземная
899	т/т от ТК–105–7 до д. № 25, корп. 1 (6,7 секции) на Волоколамском проспекте	22056	2d = 108	50	2005	подземная
900	т/т по д. № 14а на ул. Хромова на д. № 31 на наб. Иртыша (отопление)	13010	2d = 89	36	1984	тех. подвал
901	т/т от д. № 14а на ул. Иртыша до д. № 31 на наб. Иртыша (отопление)	13010	2d = 89	19	1984	подземная
902	т/т от ТК–76–3 у д. № 29 на ул. Новоторжская, до д. № 27 на ул. Новоторжская	41027	2d = 76	21	1961	подземная
903	т/т от д. № 45/28 на пр-те Победы на д. 20 на ул. Озёрная (перемычка)		2d = 114	57	1995	подземная
904	т/т по д. № 36 на ул. Терещенко на д. 38 на ул. Терещенко	22067	2d = 76	31	1960	тех. подвал
905	т/т по д. № 38 на д. № 26, корп. 1 на ул. Фадеева	22067	2d = 76	35	1960	тех. подвал
906	т/т от д. № 27 на ул. Богданова до теплового узла (ГВС)	22058	2d = 32	16	1980	подземная
907	т/т по д. № 27 на ул. Богданова на д. № 29 на ул. Богданова (ГВС)	22058	2d = 32	16	1980	тех. подвал
908	т/т от д. № 27 на ул. Богданова до д. № 29 на ул. Богданова (ГВС)	22058	2d = 32	12	1980	подземная

7.	Установленный норматив перечисления части прибыли	процент	
8	Фактическая стоимость выполненных в отчетном периоде мероприятий по модернизации, реконструкции существующих и строительству новых объектов городской инфраструктуры, включенных в программу реконструкции и развития предприятия, утвержденную планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год	руб.	
9.	Сумма платежа, подлежащая уплате в бюджет города Твери ((показатель пункта 4 – показатель пункта 5 – показатель пункта 6) х показатель пункта 7 – показатель пункта 8)	руб.	
10.	Перечислено в отчетном периоде	руб.	
11.	Сумма к доплате (уменьшению) (показатель пункта 1 + показатель пункта 9 – показатель пункта 10)	руб.	

Директор МУП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____
Начальник департамента экономического развития администрации города Твери П.С. Петров

Борисова Елена Сергеевна - заместитель главы администрации Центрального района в городе Твери;

Гаевская Светлана Викторовна - ведущий консультант отдела государственного учета и историко-культурной экспертизы Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (по согласованию);

Галочкин Владимир Александрович - член Тверского клуба краеведов (по согласованию);

Григорак Дмитрий Владимирович - заместитель главы администрации Московского района в городе Твери;

Жоголев Алексей Евгеньевич - советник Главы города Твери;

Карташов Дмитрий Владимирович - главный специалист отдела нормотворческой деятельности и правовой экспертизы документов правового управления Администрации города Твери;

Леонтьева Татьяна Геннадьевна - декан исторического факультета, доктор исторических наук, профессор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет», директор научно-исследовательского центра церковной истории и православной культуры им. В.В. Болотова (по согласованию);

Ломакова Оксана Николаевна - член Совета ветеранов муниципальной службы (по согласованию);

Мамонов Сергей Анатольевич - депутат Тверской городской Думы (по согласованию);

Никитина Кристина Анатольевна - начальник отдела архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери;

Панцхава Георгий Елгуджович - заместитель главы администрации Пролетарского района в городе Твери;

Петров Евгений Игоревич - заместитель начальника управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери;

Диакон Филиппов Андрей Константинович - юрисконсульт Тверской и Кашинской Епархии (по согласованию);

Чеканов Роман Станиславович - заместитель главы администрации Заволжского района в городе Твери;

Чинарева Тамара Степановна - заведующий отделом по туризму Государственного бюджетного учреждения культуры «Тверской государственный объединенный музей», член правления Ассоциации туризма Тверской области (по согласованию);

Шишков Сергей Викторович - депутат Тверской городской Думы (по согласованию).

Начальник отдела архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери К.А. Никитина

909	т/т по д. № 29 на ул. Богданова на д. 31 на ул. Богданова (ГВС)	22058	2d = 32	23	1980	тех. подвал
910	т/т от д. № 29 на ул. Богданова до д. № 31 на ул. Богданова (ГВС)	22058	2d = 32	14	1980	подземная
911	т/т от ТК–29А–12’ у д. № 40 на пр-те Победы до д. № 41, корп. 1 на пр-те Победы	22024	2d = 57	37,1	2012	подземная
912	т/т от ТК–377–13 в районе д. 76 на ул. 2–я Красина		2d = 103	88,4	2016	подземная
913	т/т от ТК–606 на ул. Мичурина до ТК–606–1 на ул. Мичурина		2d = 219	23,6	2011	подземная
914	т/т от ТК–606–1 на ул. Мичурина до ТК–606–3 на ул. Менделеева		2d = 133	157	2011	подземная
915	т/т от ТК–606–3 на ул. Менделеева до д. № 44 на ул. Благоева		2d = 114	73,7	2011	подземная
916	т/т от ТК–25 до ТК–25–1’ у д. № 52 на ул. 15 лет Октября		2d = 159	59,1	2013	подземная
917	т/т от ТК–25–1’ у д. № 52 на ул. 15 лет Октября до ТК–25–3’ у д. № 52, корп. 1 на 15 лет Октября		2d = 159	64,6	2014	подземная
918	т/т от ТК–25–1’ у д. № 52 на ул. 15 лет Октября до д. № 52 на ул. 15 лет Октября		2d = 57	19,7	2013	подземная
919	т/т от ТК–25–3’ у д. № 52, корп. 1 на ул. 15 лет Октября до д. № 52, корп. 1 на ул. 15 лет Октября		2d = 57	17	2014	подземная

1.2. Дополнить Перечень бесхозяйных сетей теплоснабжения, запитанных от ВК «Южная» и локальных муниципальных котельных, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генерация» (приложение № 4 к Постановлению), строками 69 – 75 следующего содержания:

69	т/т от ТК–859 у д. 68 корп. 2 на ул. Можайского до д. № 3 на ул. Лётное поле		2d = 76	140	2005	подземная
70	т/т от ТК–845 у д. 36/75 на ул. Левитана до д. 36/75 на ул. Левитана	23007	2d = 159	33	1992	подземная
71	т/т от ТК–845–3 у д. 81, корп. 1 на ул. Можайского на д. 83 на ул. Можайского	23008	2d = 108	22	1995	подземная
72	т/т от врезки в надземный трубопровод у д. 88 на ул. Шишкова на д. 88 на ул. Шишкова		2d = 76	18	1968	подземная
73	т/т от врезки в надземный трубопровод у д. 88 на ул. Шишкова на д. 90 на ул. Шишкова		2d = 89	47	1969	подземная
74	т/т от ТК–34 у д. № 4а на ул. Тракторная до д. № 48 на ул. Восстания	35005	2d = 57	22	1962	подземная
75	участок воздушной тепловой сети от котельной до д. № 20 в д. Б. Перемерки	24008	2d = 76 1d = 57 1d = 32	92	2012	надземная

1.3. Исключить из Перечня бесхозяйных сетей теплоснабжения, запитанных от ВК «Южная» и локальных муниципальных котельных, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генера-

ция» (приложение № 4 к Постановлению), пункты 13,15,17,21,27,37,38,39,43,44,46,47,48,50, 51.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» обратиться в Главное управление «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области для включения затрат на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей в тариф общества с огра-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 370

Г. ТВЕРЬ

30.03.2021 ГОДА

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 371

Г. ТВЕРЬ

30.03.2021 ГОДА

Об организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году

Руководствуясь Уставом города Твери, Правилами благоустройства территории города Твери, утвержденными решением Тверской городской Думы от 16.10.2014 № 368, в целях улучшения санитарного состояния и благоустройства территории города Твери ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по благоустройству и санитарной очистке города Твери в 2021 году (приложение 1).
 2. Для координации мероприятий по благоустройству и санитарной очистке города Твери в 2021 году (далее – мероприятия) создать рабочую группу по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году.
 3. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году (приложение 2).
 4. Председателю рабочей группы по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году еженедельно информировать Главу города Твери о ходе проведения мероприятий.
 5. Главам администраций районов в городе Твери:
 - 5.1. Провести в администрациях районов в городе Твери совещания по организации мероприятий;
 - 5.2. Разработать планы работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий районов города Твери (включая работы по санитарной очистке) с учетом плана мероприятий по благоустройству и санитарной очистке города Твери в 2021 году (приложение 1) и представить в департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери в срок до 05.04.2021;
 - 5.3. Еженедельно, до вторника каждой недели, представлять в департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери план работ по благоустройству и санитарной очистке на текущую неделю с указанием ответственных за проведение работ лиц, а также отчет о проведении работ по санитарной очистке за предыдущую неделю с указанием количества участников, выполненных работ, объема вывезенного мусора;
 - 5.4. Обеспечить участников работ по санитарной очистке инвентарем, мешками для сбора мусора и перчатками;
 - 5.5. Информировать структурные подразделения Администрации города Твери, муниципальные предприятия и учреждения о дате, времени и месте проведения работ по санитарной очистке;
 - 5.6. Перед началом работ по санитарной очистке обеспечить проведение для участников инструктажа по технике безопасности;
 - 5.7. Организовать проведение мероприятий в соответствии с планом, утверждённым настоящим постановлением;
 - 5.8. Предложить руководителям организаций, расположенных на территории соответствующих районов в городе Твери, еженедельно по четвергам проводить санитарный день по уборке закрепленных территорий;
 - 5.9. Предложить жителям соответствующих районов в городе Твери провести работы по санитарной очистке территорий;
 - 5.10. Организовать работу по удалению несанкционированных графических изображений и объявлений с фасадов зданий, опор наружного освещения, заборов и других объектов;
 - 5.11. Организовать контроль за выполнением работ по восстановлению дорожных одежд и элементов внешнего благоустройства после разрытий на придомовых территориях.
 6. Департаменту дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери организовать контроль за выполнением работ по восстановлению дорожных одежд и элементов внешнего благоустройства после разрытий.
 7. Муниципальному бюджетному учреждению «Зеленстрой», муниципальному унитарному предприятию города Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс» оказать содействие администрациям районов в городе Твери в обеспечении участников работ по санитарной очистке инвентарем и доставке инвентаря к месту проведения работ по санитарной очистке.
 8. Муниципальному бюджетному учреждению «Зеленстрой», муниципальному унитарному предприятию города Твери «Жилищно - эксплуатационный комплекс» организовать вывоз мусора с мест проведения работ по санитарной очистке на объект утилизации.
 9. Департаменту экономического развития администрации города Твери провести проверку размещения, содержания и эксплуатации объектов потребительского рынка и наружной рекламы, выдать предписание собственникам о приведении их в надлежащее состояние.
 10. Отделу информации и аналитики Администрации города Твери обеспечить агитационную, разъяснительную работу по привлечению населения к участию в мероприятиях, информировать население о ходе проведения работ по благоустройству города в средствах массовой информации.
 11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
 12. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы городского содержания и транспортного обеспечения.
- Отчёт об исполнении настоящего постановления представить в срок до 18.06.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

- ниченной ответственностью «Тверская генерация» на следующий период регулирования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

1. Внести в состав межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия), утвержденный постановлением Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638, следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава Комиссии Шишова Романа Александровича – главного специалиста отдела архитектурного строительного контроля департамента архитектуры и градостроительства администрации города Твери.
 - 1.2. Включить в состав Комиссии Котову Инну Алексеевну – главного специалиста отдела архитектуры и городской эстетики Администрации города Твери.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации города Твери от 30.03.2021 года № 371			
План мероприятий по благоустройству и санитарной очистке города Твери в 2021 году			
№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение собраний с руководителями организаций, представителями территориального общественного самоуправления	До 5 апреля 2021 года	Администрации районов в городе Твери
2.	Проведение работ по санитарной очистке	10 апреля 2021 года, 17 апреля 2021 года, 24 апреля 2021 года, 15 мая 2021года, 22 мая 2021 года	Администрации районов в городе Твери
3.	Санитарная очистка придомовых территорий, скверов, парков, тротуаров, газонов от бытового и строительного мусора	до 22 мая 2021 года	Администрации районов в городе Твери, департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, управляющие организации
4.	Проведение работ по благоустройству и санитарной очистке примыкающих территорий к домам в частном секторе	до 22 мая 2021 года	Администрации районов в городе Твери, органы территориального общественного самоуправления
5.	Уборка территорий объектов потребительского рынка и территорий к ним примыкающих, от мусора, ремонт малых архитектурных форм	до 22 мая 2021 года	Департамент экономического развития администрации города Твери, хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, администрации районов в городе Твери
6.	Ликвидация несанкционированных навалов мусора	до 22 мая 2021 года	Администрации районов в городе Твери, управляющие организации, собственники земельных участков
7.	Ремонт контейнерных площадок, контейнеров	до 22 мая 2021 года	Администрации районов в городе Твери, департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, управляющие организации, собственники контейнеров
8.	Ремонт малых архитектурных форм (согласно планам муниципального унитарного предприятия города Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс», муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», управляющих организаций)	до 22 мая 2021 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой», муниципальное унитарное предприятие города Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс», департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, администрации районов в городе Твери, управляющие организации
9.	Уборка сухих, аварийных деревьев, обрезка и уборка сучьев, поросли (согласно планам муниципального унитарного предприятия города Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс», муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», управляющих организаций)	до 22 мая 2021 года	Муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой», муниципальное унитарное предприятие города Твери «Жилищно-эксплуатационный комплекс», департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, администрации районов в городе Твери, управляющие организации
10.	Посадка деревьев, кустарников, устройство клумб, посадка цветов (согласно планам муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», управляющие организации)	до 22 мая 2021 года	Департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой», администрации районов в городе Твери, управляющие организации
11.	Восстановление разрытий (согласно графикам ресурсоснабжающих организаций)	до 1 мая 2021 года	Департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери, ресурсоснабжающие организации
12.	Восстановление разрытий на придомовых территориях	до 1 мая 2021 года	Администрации районов в городе Твери, ресурсоснабжающие организации, управляющие организации
13.	Комиссионная проверка результатов проведения работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году	с 17 мая по 28 мая 2021 года	Рабочая группа по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году

Исполняющий обязанности начальника департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери Д.А. Афонин

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Твери
от 30.03.2021 года № 371

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории города Твери в 2021 году (далее - рабочая группа).
 - 1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим условия для осуществления Администрацией города Твери функций по разработке и реализации мероприятий в рамках проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города Твери (далее - мероприятия), контролю за их исполнением.
 - 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, а также настоящим Положением.

- 2. Основные задачи рабочей группы**
- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением мероприятий;
 - координация деятельности структурных подразделений Администрации города Твери, организаций по выполнению мероприятий;
 - оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой мероприятий, выявление и обсуждение различных подходов и действий для принятия оптимального управленческого решения;
 - контроль за выполнением мероприятий.

- 3. Порядок организации рабочей группы**
- 3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов рабочей группы.
- 3.2. В состав рабочей группы могут входить представители структурных подразделений Администрации города Твери.
- 3.3. Состав и положение о рабочей группе утверждается правовым актом Администрации города Твери.

- 4. Организация деятельности рабочей группы**
- 4.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы.
- 4.3. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично. В исключительных случаях, связанных с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителей структурных подразделений Администрации города Твери, возможно участие в заседании их представителей без права голосования.
- 4.4. Председатель рабочей группы:
- руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает поручения членам рабочей группы;
 - определяет место, время и повестку дня проведения заседания рабочей группы;

31.03.2021 ГОДА	ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 375	Г. ТВЕРЬ
О создании Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года		
Руководствуясь Уставом города Твери, в целях реализации решения Тверской городской Думы 19.12.2019 № 267 «О Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:		

		Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации города Твери от 31.03.2021 № 375
Положение о Координационном совете по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года		

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года (далее — Координационный совет). Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
- 1.2. Координационный совет создан с целью осуществления ежегодного мониторинга социально-экономической ситуации для минимизации внутренних и случайных рисков реализации Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года (далее — Стратегия).
- 1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, правовыми актами Правительства Тверской области, Уставом города Твери, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Координационный совет создается при Администрации города Твери и формируется из представителей Администрации города Твери, депутатов Тверской городской Думы, представителей общественности города Твери.
- 1.5. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

- 2. Основные задачи и функции**
- 2.1. Основными задачами Координационного совета являются:
- 2.1.1. Рассмотрение доклада о реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее — План мероприятий) за отчетный год.
- 2.1.2. Выработка предложений и подготовка обоснований корректировки перечня индикаторов оценки эффективности Стратегии и (или) их значений (при необходимости) в зависимости от социально-экономической ситуации.
- 2.1.3. Привлечение общественности города Твери к решению экономических, социальных и хозяйственных проблем в целях развития города Твери.
- 2.2. Для осуществления поставленных задач Координационный совет выполняет следующие функции:
- 2.2.1. Обсуждает, оценивает предложения, поступающие в процессе рассмотрения доклада о реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год.
- 2.2.2. Готовит рекомендации о внесении изменений в Стратегию и План мероприятий.
- 2.2.3. Взаимодействует с общественными объединениями и организациями хозяйствующих субъектов.

- 3. Полномочия Координационного совета**
- 3.1. Координационный совет в целях выполнения возложенных на него задач обладает следующими полномочиями:
- изучает и анализирует представленную ответственными исполнителями информацию по вопросам реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий;
 - запрашивает и получает у исполнительных органов государственной власти Тверской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления города Твери, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
 - заслушивает на своих заседаниях членов Координационного совета, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;
 - взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;
 - привлекает экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного совета;
 - вносит в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;
 - образовывает при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Координационным советом возложенных задач.

- 4. Состав Координационного совета**
- 4.1. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Твери.
- 4.2. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Координационного совета.

- председательствует на заседаниях рабочей группы;
 - подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных задач;
 - осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;
 - представляет рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.5. Заместитель председателя рабочей группы выполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.
- 4.6. Члены рабочей группы:
- участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседания;
 - отвечают за конкретные направления деятельности рабочей группы в рамках общей решаемой ею задачи;
 - выполняют отдельные поручения руководителя рабочей группы;
 - отчитываются о реализации поставленных задач и выполнении поручений;
 - вправе излагать письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу.
- 4.7. Рабочая группа имеет право:
- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации города Твери, организаций необходимые материалы по вопросам подготовки мероприятий;
 - при подготовке и проведении мероприятий осуществлять координацию деятельности по взаимодействию структурных подразделений Администрации города Твери и организаций;
 - участвовать в разработке и формировании планов и программ, связанных с подготовкой мероприятий.

- 5. Заключительные положения**
- 5.1. Состав рабочей группы и положение о рабочей группе могут быть изменены правовым актом Администрации города Твери в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. При завершении деятельности рабочей группы подготавливается отчет о ее работе, к которому прикладываются соответствующие информационные материалы, свидетельствующие о выполнении поставленных задач.

Исполняющий обязанности начальника департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери Д.А. Афонин

1. Создать Координационный совет по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

- 4.3. Координационный совет возглавляет председатель Координационного совета. Заседания Координационного совета проводятся председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета.
- 4.4. Председатель Координационного совета:
- планирует текущую работу Координационного совета, определяет дату очередного заседания и повестку дня;
 - определяет порядок ведения заседаний Координационного совета;
 - ведет заседания Координационного совета;
 - подписывает протоколы заседаний Координационного совета;
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Координационный совет задач.
- 4.5. Заместитель председателя Координационного совета:
- выполняет обязанности председателя Координационного совета в период его отсутствия;
 - организует деятельность членов Координационного совета по определенным направлениям.
- 4.6. Секретарь Координационного совета:
- формирует повестку дня заседания Координационного совета;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета, осуществляет рассылку соответствующей документации;
 - формирует в дело документы Координационного совета в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, осуществляет их хранение и сдачу в установленном порядке;
 - информирует членов Координационного совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - организует участие в заседаниях Координационного совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
 - запрашивает у членов Координационного совета, других организаций необходимую информацию, материалы;
 - осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Координационным советом;
 - готовит отчет о деятельности Координационного совета;
 - вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Координационного совета председателю Координационного совета;
 - выполняет иные поручения председателя Координационного совета.
- 4.7. Члены Координационного совета имеют право:
- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Координационного совета;
 - излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного совета;
 - возглавлять и участвовать в образуемых Координационным советом рабочих группах.

- 5. Порядок работы**
- 5.1. Основной формой организации деятельности Координационного совета является заседание.
- 5.2. Заседания Координационного совета проводятся ежегодно в период рассмотрения доклада о реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год.
- Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Координационного совета по мере необходимости.
- 5.3. На заседания могут приглашаться депутаты Тверской городской Думы, представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Координационного совета.
- 5.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Координационного совета.
- Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Координационного совета.
- Секретарь Координационного совета обладает правом совещательного голоса и участвует в принятии решений Координационного совета.
- 5.5. Члены Координационного совета участвуют в заседании без права замены.
- В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Координационного совета и приобщается к протоколу заседания.
- 5.6. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Координационного совета либо лицо, его замещающее, и секретарь Координационного совета.
- Протокол оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Администрации города Твери.
- 5.7. В период отсутствия секретаря Координационного совета его обязанности по решению председателя Координационного совета исполняет один из членов Координационного совета.
- 5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет департамент экономического развития администрации города Твери.
- 5.9. При завершении деятельности Координационного совета подготавливается отчет о его работе.
- Начальник департамента экономического развития администрации города Твери П.С. Петров**

01.04.2021 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 382

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 26.12.2020 № 1566 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Твери и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации города Твери от 31.08.2016 № 1470 «Об утверждении Порядка определения нор-

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Твери
от 01.04.2021 № 382

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Твери
от «26» декабря 2020 №1566

Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери

1. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи(не на 1 должностное лицо)	Цена приобретения средств подвижной связи (на 1 должностное лицо за 1 единицу средств связи)	Расходы на услуги подвижной связи (на 1 должностное лицо в месяц)
1	2	3	4	5
1	Глава города Твери	1	не более 35000 рублей	не более 15000 рублей
2	Первый заместитель Главы Администрации города Твери, заместитель Главы Администрации города Твери	1	не более 20000 рублей	не более 5000 рублей
3	Главный специалист управления (отдела)	1	не более 15000 рублей	не более 2000 рублей

Примечание.
- Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Тариф (цена), руб.
1.	Электроснабжение	кВт.ч	350000	7,12
2.	Теплоснабжение	Гкал	1200	1980
3.	Теплоноситель (объем подпиточной воды при открытой схеме)	тн	6200	24
4.	Холодное водоснабжение	м3	2900	24,14
5.	Водоотведение	м3	2900	26,36
6.	Обор. за сброс и загрязнение окружающей среды	м3	2200	20

3. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов и обслуживанию автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения управления эвакуацией при пожаре

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, в год	Тариф (цена), руб.
1.	Вывоз ТБО	м3	780	600
2.	Обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения управления эвакуацией при пожаре	усл.	12	10000

4. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Рабочее место Главы города Твери					
1	Стол руководителя	штука	1	Не более 60 000	
2	Стол для переговоров	штука	1	Не более 50 000	
3	Стол журнальный	штука	1	Не более 20 000	
4	Стол приставной	штука	1	Не более 15 000	
5	Подставка под системный блок	штука	1	Не более 5 000	
6	Шкаф закрытый	штука	3	Не более 100 000	
7	Шкаф комбинированный	штука	2	Не более 100 000	
8	Тумба под телефоны	штука	1	Не более 32 000	
9	Приставная тумба	штука	1	Не более 15 000	
10	Шкаф для одежды	штука	1	Не более 50 000	
11	Телефонный аппарат	штука	2	Не более 25 000	
12	Кресло руководителя	штука	2	Не более 50 000	
13	Кресло для гостей	штука	14	Не более 15 000	
14	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	Не более 50 000	
15	Тумба двухдверная	штука	1	Не более 20 000	
16	Кондиционер	штука	1	Не более 100 000	
17	Зеркало	штука	1	Не более 10 000	
18	Диван	штука	1	Не более 130 000	
19	Доска магнитно-маркерная	штука	1	Не более 15 000	
20	Доска пробковая	штука	1	Не более 5 000	
21	Настольный набор руководителя	штука	1	Не более 26 000	
22	Калькулятор 16-разрядный	штука	1	Не более 1 000	
23	Телевизор	штука	2	Не более 70000	
24	Часы	штука	1	Не более 5000	
25	Лампа настольная	штука	1	Не более 10000	
26	Шредер	штука	1	Не более 15000	
27	Кулер	штука	1	Не более 10000	
Рабочее место первого заместителя и заместителей Главы Администрации города Твери					
1	Стол руководителя	штука	1	Не более 40 000	
2	Стол для переговоров	штука	1	Не более 45 000	
3	Стол журнальный	штука	1	Не более 10 000	
4	Стол приставной	штука	1	Не более 10 000	
5	Шкаф для одежды	штука	1	Не более 25 000	
6	Подставка под системный блок	штука	1	Не более 3 000	
7	Шкаф закрытый	штука	3	Не более 20 000	3 штуки на 1 заместителя Главы
8	Шкаф комбинированный	штука	2	Не более 30 000	2 штуки на 1 заместителя Главы
9	Тумба под телефоны	штука	1	Не более 12 000	
10	Приставная тумба	штука	1	Не более 15 000	
11	Телефонный аппарат	штука	2	Не более 20 000	
12	Кресло руководителя	штука	1	Не более 30 000	
13	Стол	штука	10	Не более 7 000	10 штук на 1 заместителя Главы
14	Шкаф металлический сейф	штука	1	Не более 7 000	
15	Тумба двухдверная	штука	1	Не более 10 000	
16	Кондиционер	штука	1	Не более 50 000	
17	Зеркало	штука	1	Не более 8 000	
18	Доска магнитно-маркерная	штука	1	Не более 15 000	
19	Доска пробковая	штука	1	Не более 5 000	
20	Настольный набор руководителя	штука	1	Не более 11 000	
21	Калькулятор 16-разрядный	штука	1	Не более 1 000	
22	Часы	штука	1	Не более 3 000	
23	Лампа настольная	штука	1	Не более 7000	
24	Шредер	штука	1	Не более 15 000	
25	Жалюзи	штука	1	Не более 10 000	
26	Кулер	штука	1	Не более 6 000	
Рабочее место руководителя департамента, управления/отдела Администрации города Твери					
1	Стол письменный	штука	1	Не более 20 000	
2	Стол компьютерный	штука	1	Не более 10 000	
3	Стол приставной	штука	1	Не более 5 000	
4	Подставка под системный блок	штука	1	Не более 3 000	
5	Шкаф закрытый	штука	3	Не более 15 000	3 штуки на 1 руководителя департамента, управления, отдела
6	Шкаф комбинированный	штука	2	Не более 10 000	2 штуки на 1 руководителя департамента, управления, отдела
7	Приставная тумба	штука	1	Не более 5 000	
8	Тумба мобильная	штука	1	Не более 5 000	
9	Шкаф для одежды/вешалка	штука	1	Не более 15 000	
10	Телефонный аппарат	штука	2	Не более 15 000	2 штуки на 1 руководителя департамента, управления, отдела
11	Факс	штука	1	Не более 10 000	
12	Кресло руководителя	штука	1	Не более 15 000	
13	Стол	штука	5	Не более 4 000	5 штук на 1 руководителя департамента, управления, отдела
14	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	Не более 10 000	
15	Кондиционер	штука	1	Не более 50 000	
16	Зеркало	штука	1	Не более 5 000	
17	Настольный набор руководителя	штука	1	Не более 3 000	
18	Калькулятор 16-разрядный	штука	1	Не более 1 000	
19	Жалюзи	штука	1	Не более 10 000	
20	Шредер	штука	1	Не более 15 000	
21	Часы	штука	1	Не более 2 000	
22	Лампа настольная	штука	1	Не более 3 000	
23	Кулер	штука	1	Не более 6 000	

мативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Твери, включая подве-домственные казенные учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 26.12.2020 № 1566 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Твери и под-ведомственных казенных учреждений» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (замести-теля) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы внутренней и кадровой политики.

Отчет об исполнении постановления представить в месячный срок со дня издания настоящего постановления.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Рабочее место работника Администрации города Твери					
1	Стол письменный	штука	1	Не более 10 000	
2	Стол компьютерный	штука	1	Не более 10 000	
3	Стол-соединитель	штука	1	Не более 5 000	
4	Подставка под системный блок	штука	1	Не более 3 000	
5	Шкаф закрытый	штука	3	Не более 20 000	1штука на 2х работников
6	Шкаф комбинированный	штука	2	Не более 20 000	1штука на 2х работников
7	Антресоль	штука	5	Не более 4 000	1 штука на 1 работника
8	Приставная тумба	штука	1	Не более 5 000	
9	Тумба мобильная	штука	1	Не более 5 000	
10	Тумба	штука	2	Не более 5 000	2 штуки на 1 работника
11	Тумба под МФУ	штука	1	Не более 10 000	1 штука на 3 работников
12	Шкаф для одежды / Вешалка	штука	1	Не более 15 000	1 штука на 3 работников
13	Телефонный аппарат	штука	2	Не более 10 000	1 штука на 1 работника
14	Факс	штука	1	Не более 10 000	по необходимости
15	Кресло офисное	штука	1	Не более 7 000	
16	Стол	штука	5	Не более 3 000	1 штука на 1 работника
17	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	Не более 10 000	1 штука на 1 работника
18	Кондиционер	штука	1	Не более 50 000	1 штука на 3-5 работников
19	Жалюзи	штука	1	Не более 5 000	1 штука на одно окнс
20	Шредер	штука	1	Не более 15 000	1 штука на 5 работников
21	Светильник	штука	1	Не более 10 000	на каждого работника
22	Светильник настольный	штука	1	Не более 2 000	
23	Зеркало	штука	1	Не более 5 000	
24	Переплетная машина	штука	1	Не более 100 000	
25	Калькулятор 16-разрядный	штука	1	Не более 1 000	
26	Шкаф металлический закрытый	штука	5	Не более 20 000	По необходимости
27	Офисная мебель (изготовление)	штука	1	Не более 35000	По необходимости
28	Кулер	штука	1	Не более 6 000	По необходимости
Зал заседаний					
1	Стол для заседаний (30 мест)	штука	1	Не более 700 000	
2	Кресло для зала заседаний	штука	25	Не более 25 000	
3	Кресло	штука	30	Не более 10 000	
4	Доска магнитно-маркерная	штука	1	Не более 15 000	
5	Трибуна для выступлений	штука	1	Не более 10 000	
6	Стол приставка	штука	2	Не более 10 000	
7	Кондиционер	штука	2	Не более 140 000	
8	Конференц-система	штука	1	Не более 425 000	
9	Колонки акустические	штука	2	Не более 10 000	
10	Акустическая система с микрофонами	штука	1	Не более 50 000	
11	Шкаф секретер	штука	1	Не более 25 000	
12	Телевизор	штука	1	Не более 150 000	
13	Жалюзи	штука	1	Не более 10 000	
Зал заседаний малый					
1	Стол для заседаний (30 мест)	штука	1	Не более 250 000	
2	Ступня	штука	60	Не более 10 000	
3	Трибуна для выступлений	штука	1	Не более 10 000	
4	Доска маркерная	штука	1	Не более 5 000	
5	Кондиционер	штука	1	Не более 50 000	
6	Светильник	штука	2	Не более 50 000	
7	Светильник бра	штука	8	Не более 10 000	
8	Жалюзи	штука	1	Не более 10 000	
Архив					
1	Стол письменный	штука	1	Не более 5 000	
2	Стол	штука	2	Не более 1000	
3	Стеллаж (система)	штука	30	Не более 15 000	

Примечание:
Список приобретаемой мебели может быть дополнен или изменен по решению Главы города Твери. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах дове-денных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копироваль-ных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип	Формат	Наименование	Ресурс печати	Количество	Цена за единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации, год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Принтер тип 1	A4	Принтер лазерный сетевой с дуплексом. Цветность печати – черно-белый.	5000страниц	Оргтехниккой оснащаются из расчета 1 ед. на 4 работника	25 000	3
2.	Принтер тип 2	A4	Принтер лазерный сетевой. Цветность печати – черно-белый.	2000страниц	Оргтехниккой оснащаются руководители из расчета 1 ед. на 1руководителя	20 000	3
3.	Многофункциональное устройство тип 1	A3	Многофункциональное устройство лазерное сетевое с дуплексом. Цветность печати – цветной.	25000страниц	Оргтехниккой оснащаются пменные руководители из расчета 1 ед. на 1 приемную	180 000	3
4.	Многофункциональное устройство тип 2	A4	Многофункциональное устройство лазерное сетевое с дуплексом. Цветность печати – черно-белый.	10000страниц	Оргтехниккой оснащаются из расчета 1 ед. на 2 работников	40 000	3
5.	Многофункциональное устройство тип 3	A4	Многофункциональное устройство лазерное сетевое с дуплексом. Цветность печати – черно-белый.	2000страниц	Оргтехниккой оснащаются руководители из расчета 1 ед. на 1руководителя	30 000	3

6. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расче-те нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип	Норматив количества и цены расходных материалов		
		Расходный материал	Количество (в год)	Цена, руб. за 1 единицу расходного материала (не более)
1	2	3	4	5
1.	Принтер тип 1	Тонер-картридж черный	10	8 000
		Сборник отработанного тонера	10	200
		Фоторецепторный барабан	3	10 000
2.	Принтер тип 2	Картридж черный	60	4 500
		Тонер-картридж черный	3	4 000
		Тонер-картридж цветной	9	8 000
3.	Многофункционалов устройство тип 1	Фоторецепторный барабан черный	1	10 000
		Фоторецепторный барабан цветной	3	25 000
		Сборник отработанного тонера	4	3 500
		Тонер-картридж черный	10	8 000
		Сборник отработанного тонера	10	200
4.	Многофункциональное устройство тип 2	Фоторецепторный барабан	3	10 000
		Картридж черный	60	4 500
5.	Многофункционалов устройство тип 3			

7. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение стационарных рабочих мест

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы (иные должности)	Количество	Цена, руб. (не более)
1	2	3	4
1.	Главная	1 единица в расчете на 1 муниципального служащего	90 000
2.	Ведущая	1 единица в расчете на 1 муниципального служащего	75 000
3.	Старшая	1 единица в расчете на 1 муниципального служащего	60 000
4.	Младшая	1 единица в расчете на 1 муниципального служащего	50 000
5.	Иные должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	1 единица в расчете на 1 служащего	50 000

8. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информации

№ п/п	Наименование	Норматив (в год), штук.	Цена за 1 единицу, руб. (не более)	Срок эксплуатации, год
1	2	3	4	5
1.	Флеш-карта 64Г Б	10	1800	3
2.	Флеш-карта 16Г Б	20	700	3
3.	Флеш-карта 8Г Б	30	500	3
4.	Диск DVD/CD 4.7 ГБ/700 МБ	300	50	1

9. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормы расхода на 1 работника в год, не более	Цена за единицу (руб.)
1	Дырокол	шт.	1	500
2	Лоток для бумаг горизонт./вертикал.	шт.	1	200
3	Степлер	шт.	1	230
4	Антистеплер	шт.	1	80
5	Линейка 30 см	шт.	1	50
6	Ножницы	шт.	1	300
7	Нож канцелярский	шт.	1	160
8	Папка–регистратор с арочным механизмом 80 мм	шт.	5	300
9	Папка–регистратор с арочным механизмом 50мм	шт.	5	260
10	Папка–скоросшиватель пластиковая	шт.	3	30
11	Папка–скоросшиватель картонная	шт.	25	30
12	Файл–вкладыш перфорированный	100 шт. в упаковке	5	200
13	Короб архивный	шт.	3	300
14	Папка архивная с жесткими клапанами (ксершок 80мм)	шт.	3	250
15	Папка архивная на завязках	шт.	10	250
16	Папка–уголок	шт.	10	20
17	Ластик	шт.	1	70
18	Корректирующая жидкость	шт.	1	40
19	Корректор ленточный	шт.	1	130
20	Корзина для бумаг 18л	шт.	1	110
21	Клей–карандаш	шт.	2	50
22	Клей ПВА	шт.	2	50
23	Скобы для степлера № 10	уп.	1	30
24	Скобы для степлера № 24/6	уп.	1	35
25	Зажим для бумаг 19мм (12штук)	наб.	1	55
26	Зажим для бумаг 32мм (12штук)	наб.	1	100
27	Зажим для бумаг 41мм (12 штук)	наб.	1	200
28	Скрепки 25–28мм (100 штук)	кор.	2	50
29	Скрепки 50мм (100 штук)	кор.	1	100
30	Краска штепсельная	шт.	1	100
31	Ручка шариковая	шт.	5	70
32	Стержень к шариковой ручке	шт.	5	30
33	Ручка гелевая	шт.	2	50
34	Стержень к гелевой ручке	шт.	2	30
35	Бумага для заметок	шт.	2	130
36	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	2	250
37	Закладки пластиковые самоклеющиеся	наб.	5	120
38	Маркеры–текстовыделители	шт.	2	100
39	Маркер	шт.	50	20
40	Бумага для офисной техники А4	пач.	27	400
41	Бумага А3	пач.	0,25	700
42	Бумага для факса	рул.	1	250
43	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	5	45
44	Кнопки канцелярские	уп.	1	100
45	Папка–конверт на кнопке	шт.	3	25
46	Набор настольный канцелярский	шт	1	900
47	Пружины для переплетных машин	шт	1	700

Примечание:
Список приобретаемых канцелярских принадлежностей может быть дополнен или изменен по решению Главы города Твери. При этом закупка неуказанных в приложении предметов осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

10. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров, фото и видеотехники

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Количество в год, (штук)	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1.	Лампа светодиодная E27 20Вт	шт.	500	150
2.	Лампа светодиодная E27 10Вт	шт.	400	90
3.	Лампа светодиодная E27 свеча 11Вт	шт.	150	80
4.	Лампа светодиодная E14 свеча 11Вт	шт.	250	80
5.	Лампа металлогалогенная 70Вт	шт.	20	900
6.	Пржектор светодиодный 100Вт	шт.	10	3000
7.	Офисный светильник 36Вт	шт.	40	1900
8.	Офисный светильник 45Вт	шт.	40	1000
9.	Телефонный разъем RJ12	шт.	100	10
10.	Лампа светодиодная E27 10 Вт	шт.	30	100
11.	Лампа светодиодная E14 10 Вт	шт.	100	100
12.	Лампа светодиодная G9	шт.	10	200
13.	Автоматический выключатель 1/25А	шт.	10	100
14.	Автоматический выключатель 1/16А	шт.	10	90
15.	Кабель телефонный 2*0,5мм2	шт.	100	7
16.	Кабель ШВВП 3*0,75мм2	шт.	100	30
17.	Лента поливинилхлоридная электроизоляционная с липким слоем	шт.	10	80
18.	Автомат светочувствительный	шт.	4	750
19.	Кабель ВВГ 2*1,5мм2	шт.	100	40
20.	Кабель ВВГ 2*2,5мм2	шт.	50	50
21.	Кабель ВВГ 3*1,5мм2	шт.	50	50
22.	Фотоаппарат с объективом	шт.	2	65
23.	Карта памяти для фото и видеотехники	шт.	4	5
24.	Батареи (аккумуляторы)	шт.	4	20

Примечание:
Список приобретаемых электротоваров, фото и видео техники может быть дополнен или изменен по решению Главы города Твери. При этом закупка неуказанных в приложении товаров осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий (в том числе специализированных газет), специальных журналов по направлениям служебной работы

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов, штук	Количество выходов 1 комплекта издания в год (не более)	Цена 1 комплекта, руб. (не более)
Газеты				
1.	Аргументы и Факты.	1	52	63
2.	Караван Ярмарка	1	52	56
3.	Комсомольская правда – еженедельник (с Тверской вкладкой)	1	52	35
4.	Комсомольская правда – ежедневная газета (с Тверской вкладкой)	1	140	41
5.	Местное время. Тверь	1	52	31
6.	Московский комсомолец в Твери. Российский региональный еженедельник	1	52	59
7.	Российская газета + Российская газета «Неделя»	1	300	33
8.	Тверские ведомости (с официальной частью)	1	104	24
Журналы				
1.	Бюджетный учет	1	12	2800
2.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1	12	500
3.	Госзаказ в вопросах и ответах	1	12	1900
4.	Госзаказ: управление, размещение, обеспечение	1	4	1100
5.	Госзакупки.ру + Административная практика ФАС. Комплект	1	16	2500
6.	Реноме	1	12	270

Примечание: Перечень изданий, их фактическое количество, а так же периодичность их выхода может меняться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели, лимитов бюджетных обязательств.

12. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые для определения затрат на оплату услуг по приобретению программногo обеспечения

№ п/п	Наименование (неисключительной) лицензии	Количество приобретаемых (неисключительных) лицензий, штук	Периодичность приобретения	Цена одной (неисключительной лицензии), рублей (не более)
1.	Антивирус Касперского	638	1 раз в 2 года	1600,00
2.	1С-Битрикс	1	1раз в год	79 200,0
3.	Web–Торги–КС	1	1 раз в год	1 950 000
4.	Лицензия на использование программного комплекса «РИК» версия «ПРОФ»	10	1 раз в год	41 000

Примечание:
Список приобретаемых лицензий может быть дополнен или изменен по решению Главы города Твери. При этом закупка неуказанных в приложении лицензий осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

13. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программных продуктов

№ п/п	Наименование программного продукта	Цена сопровождения в год, рублей (не более)
1.	«1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»	130 000
2.	«1С: Зарплата и Кадры государственного учреждения 8»	115 000
3.	Система электронного документооборота LanDocs версии 3	1 350 000
4.	СПС Гарант	850 000
5.	СПС Консультант	1 600 000
6.	АИС ОГД (обеспечение градостроительной деятельности)	390 000
7.	АИС О-чередь	255 000
8.	АС «УРМ»	70 000

14. Нормативы обеспечения функций Администрации города Твери, применяемые для определения затрат на оплату услуг по диспансеризации работников

№ п/п	Количество работников, подлежащих диспансеризации	Предельная стоимость услуги на 1 работника, рублей
1	176	10000

Начальник отдела информационных ресурсов и технологий А.В. Исаев
Начальник отдела материально-технического обеспечения и ОАЗ В.А. Копылов
Начальник отдела информации и аналитики Е.А. Северина

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Твери
от 01.04.2021 № 382

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Твери
от «26» декабря 2020 №1566

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации города Твери**

1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по Администрации города Твери в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество канцелярских принадлежностей	Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1основного работника в год (руб.)
1	Канцелярские принадлежности	Не более 100 наименований на 1 работника Администрации города Твери	Не более 2 000
2	Бумага для офисной техники	Не более 27 пачек на 1 работника Администрации города Твери	Не более 5 000

2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров, принадлежностей определяются по Администрации города Твери в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Сумма всех наименований хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 основного работника Администрации города Твери в год (руб.)
1	Хозяйственные товары и принадлежности	Не более 20 наименований на 1 работника Администрации города Твери	Не более 4 500
2	Электротовары	Не более 20 наименований на 1 работника	Не более 4 000
3	Бланочная, печатная продукция	Не более 20 наименований на 1 работника	Не более 4500
4	Поставка питьевой воды	2 бутылки по 19л на 1 работника в месяц	Не более 20000
5	Аптечки	Не более 1 на этаж каждого здания, находящегося на балансе	Не более 10000
6	Приобретение мягкого инвентаря	Не более 5 наименований на 1 работника	Не более 100000
7	Приобретение спецодежды	Не более 20 наименований на 4 работников	Не более 30000

3. Нормативные затраты на приобретение товаров для осуществления представительских функций по Администрации города Твери в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество	Плановые затраты на один экземпляр, руб.
1	Букет	Не более 10 видов букетов цветов	Не более 3000
2	Сувенирная продукция	Не более 10 видов наименований	Не более 3000

4. Нормативные затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы определяются по Администрации города Твери в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Количество	Плановые затраты в год, руб.
1	Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Не более 10 наименований издания –годовая подписка	31000
2	Специализированные журналы по направлениям служебной работы	Не более 8 наименований издания –годовая подписка	110000

5. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Начальник отдела материально-технического обеспечения и ОАЗ В.А. Копылов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2021 ГОДА
№ 383
Г. ТВЕРЬ

Об утверждении перечня налоговых расходов города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Администрации города Твери от 15.04.2020 № 547 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов города Твери и оценки налоговых расходов

города Твери» в целях проведения оценки эффективности налоговых расходов города Твери
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить перечень налоговых расходов города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери
А.В. Огоньков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города Твери
от 01.04.2021 № 383

Перечень налоговых расходов города Твери на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы	Муниципальные правовые акты города Твери, устанавливающие налоговые льготы			Целевая категория налогового расхода (стимулирующая, социальная, техническая)	Категории налогоплательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы	Дата начала действия права на налоговые льготы	Дата прекращения права на налоговые льготы	Наименование муниципальной программы, ее структурных элементов (на период ее действия), наименования муниципальных правовых актов города Твери, определяющих социально-экономическую политику, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы	Куратор налогового расхода
		Наименование	Но-мер	Дата						
1.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (подпункт 1 пункта 5.1 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Техническая	Юридические лица: муниципальные учреждения, обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета города, а также муниципальные учреждения, получающие субсидии из бюджета города на выполнение муниципального задания	С 01.01.2012	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее – Департамент УИиЗР)
2.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (подпункт 2 пункта 5.1 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Техническая	Юридические лица: законодательные (представительные) и исполнительные органы власти Тверской области и органы местного самоуправления (их подразделения) – за земли, предоставляемые для обеспечения деятельности	С 01.01.2007	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент УИиЗР
3.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (подпункт 3 пункта 5.1 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Техническая	Юридические лица: органы местного самоуправления (их подразделения) – в отношении свободных земель городской застройки и земель общего пользования	С 01.01.2006	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент УИиЗР
4.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (подпункт 4 пункта 5.1 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Социальная	Физические лица: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, до достижения ими возраста 23 лет	С 01.01.2015	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент УИиЗР

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 84

31.03.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 07 часов 00 минут 01.04.2021 до 20 часов 00 минут 13.04.2021 по улице Михаила Румянцева, на участке от дома № 42 до дома № 53/12.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал» обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Обезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 85

31.03.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта, кроме транспортных средств, обеспечивающих мероприятие, с 10 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. и с 19 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин. 04.04.2021:

- по улице Советской, от Свободного переулка до Татарского переулка;
- по Тверскому проспекту, от улицы Советской до площади Капошвары;
- по улице Салтыкова-Шедрина;
- по улице Крылова;
- по улице Андрея Дементьева;
- по улице Новоторжской.

2. Рекомендовать акционерному обществу «Тверькиносервис» обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли

Организатор аукциона - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона: Распоряжения Администрации города Твери от 17.04.2020 № 144 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли», от 26.03.2021 № 78 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Твери от 17.04.2020 № 144 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли»

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5.

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru.

Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок: (4822) 36-10-19 (доб. 3020,3057).

Дата проведения аукциона: 07.05.2021 года в 15 ч. 45 мин.

Место проведения аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

1. Предмет аукциона:

Лот № 1 — Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300294:42, площадью 15 573 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под объекты торговли. Адрес (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, з/у 69.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Твери - зона общественных центров, расположенных вне территории исторически сложившихся районов центральной части города Твери (ОЦ-2).

Функциональная зона в соответствии с Генеральным планом города Твери — зона общественных центров.

Разрешенное использование земельного участка: «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))».

5.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (подпункт 7 пункта 5.1 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Социальная	Физические лица: граждане, имеющие трех и более детей, получившие земельные участки на территории города Твери в соответствии с законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-30 «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области», в отношении этих земельных участков до даты регистрации права собственности на жилой дом, построенный на предоставленном земельном участке	С 01.01.2019	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент УИиЗР
6.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (подпункт 9 пункта 5.1 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Техническая	Юридические лица: государственные учреждения, обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Тверской области или получающие субсидии из бюджета Тверской области на выполнение государственного задания, являющегося спортивным школами олимпийского резерва, в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области или собственности городского округа города Тверь Тверской области и предоставленных данным учреждениям в пользование	С 01.01.2021	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент УИиЗР
7.	Земельный налог	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери земельного налога» (пункт 5.3 приложения к решению ТГД)	106	03.11.2005	Социальная	Юридические лица: автокооперативы садоводческие товарищества, соответственно в части членов, имеющих правс на уменьшение налоговой базы по земельному налогу, в случае если право на уменьшение налоговой базы не реализовано ими в отношении других земельных участков	С 01.01.2019	–	Непрограммные налоговые расходы	Департамент УИиЗР
8.	Налог на имущество физических лиц	Решение Тверской городской Думы «Об установлении и введении на территории города Твери налога на имущество физических лиц» (подпункт 2 пункта 5)	414	25.11.2014	Социальная	Физические лица: налогоплательщики, признанные пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации техногенного характера, в отношении объекта налогообложения (квартиры, части квартиры или комнаты), находящегося в границах зоны чрезвычайной ситуации техногенного характера и подвергнутого воздействию чрезвычайной ситуации техногенного характера	С 08.05.2020	–	Непрограммные налоговые расходы	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политикой»

И. о. начальника департамента экономического развития
администрации города Твери

А.М. Кузин

4. На период производства работ рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров, провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

3. Обезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. На период производства работ рекомендовать транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров:

- изменить схему движения пассажирского транспорта, исключив его движение по улицам, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;
- провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

Ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300294:42 находится в 3-ем поясе зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, частично в санитарно-защитной зоне, установленной по СанПин, в границах шумовой зоны аэродрома.

В соответствии с картой (схемой) отображения границ полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома совместного базирования «Тверь (Мигалово)» Министерства обороны Российской Федерации земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300294:42 полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны аэродрома.

По земельному участку с кадастровым номером 69:40:0300294:42 проходят сети инженерно-технического обеспечения: кабельные линии электропередачи высокого напряжения с охранной зоной 1 метр в каждую сторону от крайнего кабеля, воздушная линия электропередачи 0,6 кВ с охранной зоной 2 метра в обе стороны от крайних проводов, линия коммунального водоотведения с технической зоной 3 метра в обе стороны от стенок трубопровода.

Через земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300294:42 осуществляется доступ с земель общего пользования к земельному участку с кадастровым номером 69:40:0300294:106.

В границах земельного участка с кадастровым номером 69:40:0300294:42 расположены самовольно установленные металлические гаражи: частично — 4 гаража, полностью - 1 гараж.

Здания на земельном участке: свободный от застройки.

Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 4 824 000 (четыре миллиона восемьсот двадцать четыре тысячи) рублей, НДС не облагается;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») определяется в размере трех процентов начальной

цены предмета аукциона, что составляет 144 720 (сто сорок четыре тысячи семьсот двадцать) рублей, НДС не облагается;

Сумма задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, что составляет 4 824 000 (четыре миллиона восемьсот двадцать четыре тысячи) рублей, НДС не облагается;

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа — Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери л/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/695001001, расчетный счет 03232643287010003600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г.Тверь, БИК 012809106, Кор/счет 40102810545370000029.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69:40:0300294:42 под объекты торговли, НДС не облагается».

Задаток должен поступить на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств заявителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан воз-вратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участ-никами аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения до-говора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукци-она задаток ему не возвращается.

2. Существенные условия договора аренды:

- срок аренды земельного участка - 128 месяцев.

3. Условия проведения аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы, и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:

1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка — в двух экземплярах (приложение №1 к извещению — форма заявки на участие в аукционе);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная дове-ренность.

Рекомендованные документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц, выписка из еди-ного государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не ранее, чем за 14 дней до момента подачи заявления организатору аукциона).

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законо-дательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

5. Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 209.

Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инже-нерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 209

АО «Газпром газораспределение Тверь» - нагрузки необходимой для подключения к газораспределительным сетям — объекта капитального строительства (здание торгового центра) по адресу: Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, не были предусмотрены при перепроектировании действующих газораспределительных сетей. В целях снятия технических ограничений необходима разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на создание технической возможности подключения.

В соответствии с п. 74 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитально-го строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013 (далее - Правила), техническая возможность подключения (технологического присоединения) к се-тям газораспределения объекта капитального строительства рассматривается на основании данных о нагрузке сетей газораспределения и наличии дефицита пропускной способности газотранспортной системы, в том числе газораспределительных сетей.

ООО «Тверь Водоканал» - подключение к сетям водоснабжения возможно в существующую водопроводную сеть Д=200 мм, по Октябрьскому пр-ту.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоснабжения (предельная свободная мощность) — хозяйственно-питьевые нужды — 30,0 м3 /сут.

Подключение к сетям водоотведения возможно в существующий колодец самотечного коллектора Д=1500 мм, по ул. Завокзальная.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоотведения (предельная свободная мощность) — хозяйственно-бытовые стоки — 30,0 м3 /сут.

Срок действия настоящих технических условий — три года со дня выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, исходя из установленных тарифов на подключение (технологи-ческое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) объекта заявителя, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя до точки подключения (технологического присоединения) в соответствии с п. 13 ст. 18 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», п. 101 Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федера-ции, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, пп.81,82 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406.

ООО «Тверская генерация» в настоящее время ближайшие к объекту тепловые сети ООО «Тверская гене-рация» имеют дефицит пропускной способности. Поэтому, ООО «Тверская генерация» не может предоставить технические условия подключения.

ООО «Тверская генерация» рекомендует рассмотреть возможность направления от правообладателя объекта заявки на заключение договора о подключении объекта с указанием выбранного варианта подключения.

МУП «Тверьгорэлектро» - осуществление технической возможности технологического присоединения объ-екта строительства — здание торгового центра (максимальной мощностью 450 кВт, по III категории надежности электроснабжения). Для осуществления технической возможности технологического присоединения здания торгового цента необходимо предусмотреть мероприятия по строительству трансформаторной подстанции и прокладке питающей КЛ- 10 кВ. В случае обращения Заявителя в установленной форме согласно «Правилам тех-нологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, МУП «Тверьгорэлектро» подпготовит Договор об осуществлении технологического присое-динения энергопринимающего устройства Заявителя. Расчеты платы за технологическое присоединение будет произведен на основании приказа уполномоченного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, который будет действовать на момент заключения договора об осуществлении техно-логического присоединения.

6. Срок приема заявок: начиная с 05.04.2021 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Срок окончания приема заявок - 06.05.2021 в 17 ч. 00 мин.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необ-ходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими фе-деральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных ор-ганов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 07.05.2021 в 14 ч. 45 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания органи-затором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, орга-низатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участ-ником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматри-вало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 07.05.2021 проводится регистра-ция участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 40 мин, окончание регистрации в 15 ч. 44 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется 07.05.2021 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведе-ния аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Окончательный расчет с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аук-циона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аук-ционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня со-ставления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информа-ции о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Россий-ской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

Приложение №1

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

ЗАЯВКА № _____

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД ОБЪЕКТАМИ ТОРГОВЛИ (заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть) **ФИО / Наименование претендента** _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, № _____, выдан «____» _____ г.

_____ (кем выдан)

дата рождения _____ телефон _____

место регистрации _____

место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель: _____

расчетный счет № _____

лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН/КПП банка (для физических лиц) _____

ИНН/КПП заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ серия _____,

удостоверенной «____» _____ 20 ____ г. _____

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды нахо-дящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300294:42, площадью 15 573 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных ха-рактеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под объекты торговли. Адрес (местополо-

жение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, 3/у 69. С состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлены: _____

(подпись и расшифровка)

Обязуемся:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

2. В случае признания нас победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:

- подписать протокол о результатах аукциона,

- заключить с администрацией города Твери договор аренды земельного участка, на условиях, предложенных арендодателем, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

- своевременно уплачивать арендную плату, определенную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, установленные договором аренды.

3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

Примечание:

1. Заявка на участие в открытом аукционе представляется в 2-х экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «___» _____ 20__ г. _____ М.П.

ПРОЕКТ

Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

г. Тверь «___» _____ 2021 г

На основании распоряжений Администрации города Твери от 17.04.2020 № 144 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли», от 26.03.2021 № 78 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Твери от 17.04.2020 № 144 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под объекты торговли», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от _____ №__ и протокола о результатах аукциона №__ от _____ (далее - протокол о результатах аукциона)

_____ Администрация города Твери
(уполномоченный на заключение договора аренды орган)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(полномочия)

именуемая в дальнейшем Арендодатель, и

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)

в лице _____.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(полномочия)

именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 15 573 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0300294:42, находящийся по адресу (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, 3/у 69 (далее- Участок)

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)

с видом разрешенного использования: Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) _____

(разрешенное использование)

в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Цель использования земельного участка: размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг.

1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности

1.3. _Свободный от застройки_____

(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

Не обременен правами других лиц.

1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистраци органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет__рублей,__коп., НДС не облагается. Применение рыночной стоимости равной кадастровой для определения размера ежегодной арендной платы за земельный участок не допускается.

3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитываются в счет арендной платы за Участок.

3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 03100643000000013600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106, к/с 40102810545370000029, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 116 07090 04 5024 140-пени, Получатель: Управление федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001..

3.5.Арендная плата вносится следующими частями:

не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;

не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;

не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.

путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнять у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

В случае заключения Договора аренды после 15 сентября (в первый год аренды), арендной платы за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.

3.6. Арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.

При расторжении Договора аренды начисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случая перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае начисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.

3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.

4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подписания настоящего Договора. Акт приема-передачи Участка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для муниципальных нужд, такое изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено Договором аренды. При проведении улучшения земель без согласия Арендодателя затраты на улучшение возмещению не подлежат.

4.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.

Согласно пункту 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

4.3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять Участок по акту приема-передачи. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представить Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.4.5. В случае заключения Договора на срок более 1 года после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.6. Уведомить в письменной форме Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.8. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.9. Регулярно производить уборку земель общего пользования не менее 15 м шириной, прилегающих к границам арендуемого Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории, если иное не установлено особыми условиями настоящего Договора.

4.4.10. В течение трех дней извещать Арендодателя в письменной форме об изменении своего местонахождения или почтового адреса, иных реквизитов, а также о принятых решениях о ликвидации либо реорганизации.

Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в Договор либо его досрочного расторжения в случае прекращения деятельности Арендатора.

4.4.11. В случае заключения при наличии согласия Арендодателя договора субаренды, не позднее 10 дней с момента его заключения уведомить об этом Арендодателя и представить ему заверенную копию договора субаренды.

4.4.12. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Договора представить в адрес Арендодателя экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации.

4.4.13. В случае, если Договор аренды, заключен на срок более чем 1 год получать письменное согласие Арендодателя при заключении Арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Земельные споры, возникающие между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки, недобросовестный Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

5.4. Если Арендодатель несет убытки в случае невыполнения Арендатором пункта 4.4.10 настоящего Договора, то убытки погашаются за счет недобросовестного Арендатора (упущенная выгода).

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные суммы, указанные в разделе 3 настоящего Договора, выплаченные Арендатором до момента расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.

7.4. Для Участка устанавливаются следующие ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;

- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300294:42 находится в 3-ем поясе зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, частично в санитарно-защитной зоне, установленной по СанПин, в границах шумовой зоны аэродрома.

В соответствии с картой (схемой) отображения границ полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома совместного базирования «Тверь (Мигалово)» Министерства обороны Российской Федерации земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300294:42 полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны аэродрома.

По земельному участку с кадастровым номером 69:40:0300294:42 проходят сети инженерно-технического обеспечения: кабельные линии электропередачи высокого напряжения с охранной зоной 1 метр в каждую сторону от крайнего кабеля, воздушная линия электропередачи 0,6 кВ с охранной зоной 2 метра в обе стороны от крайних проводов, линия коммунального водоотведения с технической зоной 3 метра в обе стороны от стенок трубопровода.

Через земельный участок с кадастровым номером 69:40:0300294:42 осуществляется доступ с земель общего пользования к земельному участку с кадастровым номером 69:40:0300294:106.

В границах земельного участка с кадастровым номером 69:40:0300294:42 расположены самовольно установленные металлические гаражи: частично — 4 гаража, полностью - 1 гараж.

7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

7.6. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Приложения:
1. Акт приема-передачи.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок.
7.8. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	Арендатор
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
М.П.	М.П

Приложение
к договору аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
заключаемого по результатам проведения торгов

Акт приема-передачи
г. Тверь «_____» _____ 2021 г.

Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от «____» _____ 2021 г. (далее – Договор) Администрация города Твери _____
(уполномоченный на распоряжение земельными участками орган)

в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____ именуемая в дальнейшем Арендодатель,
и _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(полномочия)

именуемое (мый) в дальнейшем «Арендатор» составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:
1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300294:42, площадью 15 573 кв. м, находящийся по адресу (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ул. 1-я Завокзальная, 3/у 69
(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)
с видом разрешенного использования: Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))а (далее - Участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
2. Участок находится в том состоянии, в котором он находится при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Претензии по качеству Участка у Арендатора отсутствуют.
3. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Размер и условия внесения арендной платы за Участок указаны в разделе 3 настоящего Договора.
4. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу Участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой частью Договора от «_____» _____ г. № ____.

Арендодатель	Арендатор
<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>
М.П.	М.П.

Виды использования земельных участков и объектов капитального строительства ОЦ-2
№ п/п Наименование вида разрешенного использования земельного участка Описание вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования земельного участка
1 Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
2 Среднетажная жилая застройка Размещение многоквартирных домов этажность не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома
3 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
4 Для индивидуального жилищного строительства Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
5 Общежития Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Гостиничное обслуживание»
6 Государственное управление Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
7 Представительская деятельность Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации
8 Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
9 Парки культуры и отдыха Размещение парков культуры и отдыха
10 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
11 Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации
12 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
13 Среднее и высшее профессиональное образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
14 Дошкольное, начальное и среднее общее образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли,

детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
15 Дома социального обслуживания Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;
размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами
16 Оказание социальной помощи населению Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам
17 Оказание услуг связи Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи
18 Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
19 Проведение научных исследований Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)
20 Проведение научных испытаний Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира
21 Амбулаторное ветеринарное обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных
22 Рынки Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
23 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования «Банковская и страховая деятельность», «Общественное питание», «Гостиничное обслуживание», «Развлечения», «Развлекательные мероприятия», «Проведение азартных игр», размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра
24 Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
25 Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
26 Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
27 Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
28 Развлекательные мероприятия Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
29 Выставочно-ярмарочная деятельность Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)
30 Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Служебные гаражи»
31 Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования «Общественное использование объектов капитального строительства», «Предпринимательство», а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
32 Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
33 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
34 Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
35 Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
36 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
37 Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования «Хранение автотранспорта», «Служебные гаражи», «Стоянки транспорта общего пользования», а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
Условно разрешенные виды использования земельного участка
38 Блокированная жилая застройка Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
39 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
40 Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)
41 Религиозное управление и образование Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
42 Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
43 Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
44 Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг», «Оказание услуг связи»
Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка
45 Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ОГНЯ!



В пожароопасный период в лесу ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- разводить костры, использовать мангалы;
- курить, бросать горящие спички, окурки;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять обтирочный материал промасленный или пропитанный горючими веществами;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, сгораемый мусор;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания;
- выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя;
- курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- выжигать траву, а также стерню на полях

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Телефон вызова пожарной охраны 01
С мобильного телефона 112

ПРЕДУПРЕЖДАЕТ:

о запрете выжигания сухой травы, стерни в весенне-летний пожароопасный период

С наступлением пожароопасного периода осложняется обстановка с пожарами. Как правило, в этот период происходит несанкционированное сжигание сухой травы, мусора, нередко возникают лесные и степные пожары.

Печальная статистика свидетельствует о том, что причинами лесных и степных пожаров являются брошенные не затушенные костры, оставленные окурки и спички, сжигание сухой травы.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ
выжигание сухой травы, разведение костров
и сжигание мусора
на территории области

Будьте предельно осторожными с огнем, выезжая на природу, строго соблюдайте правила пожарной безопасности.

При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону "01" или "112" указывая, что и где горит, чему угрожает огонь, кто сообщил.

ПОМНИТЕ!

Пожар легче предупредить, чем потушить!



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АНТИТЕРРОР

Противодействие террористическим угрозам становится более эффективным, когда деятельность силовых структур подкрепляется помощью и содействием граждан. Сегодня значительная часть преступлений, совершаемых боевиками, направлена против мирного населения. Наиболее распространенная форма насилия – взрывы в общественных местах. Это позволяет добиться массовости жертв, а также посеять панику и страх, чтобы на их волне выдвигать требования политического или экономического характера.

Для предотвращения терактов, для сохранения своей и чужих жизней следует помнить несколько простых правил и всегда четко следовать им.

1. Взрывное устройство маскируется под самые обычные предметы.

Бесхозные сумки, свертки, игрушки, коробки, припаркованные автомобили – все эти предметы могут быть начинены взрывчаткой. Ее мощность зависит от объемов и типа используемого взрывного вещества. Поэтому бдительность никогда не бывает лишней!

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- не трогайте, не передвигайте и не вскрывайте его, не пытайтесь самостоятельно узнать, что находится внутри;
- убедитесь, что у подозрительного предмета нет хозяина, задав окружающим Вас людям простой вопрос: «Это ваша сумка?»;
- в общественном транспорте – сразу сообщите о подозрительной находке водителю автобуса, троллейбуса, трамвая, маршрутного такси;
- в общественных местах – дежурной охране, в администрацию здания, в любое учреждение, расположенное рядом;
- на вокзалах и метро – дежурному по вокзалу, перрону, оператору эскалатора;
- в подъезде жилого дома – звоните в полицию либо в любую экстренную службу, до которой можете дозвониться в эту минуту;
- постарайтесь сделать так, чтобы случайные прохожие отошли как можно дальше от подозрительной находки;
- зафиксируйте время нахождения находки;
- осмотритесь вокруг, постарайтесь запомнить каких-то подозрительных, на Ваш взгляд, людей, машины и т. д.
- воздерживайтесь от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

3. Вы – первый заслон для мирных людей.

Именно Ваши действия способны уберечь граждан от грозящей опасности. Помните, что Вы являетесь важным свидетелем, а также человеком, через которого в первые минуты может вестись координация действий в месте обнаружения возможного взрывного устройства. Поэтому всегда сообщайте о себе подробную информацию, а также номер Вашего мобильного телефона.

4. Обязательно дождитесь прибытия оперативной группы!

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительной находкой и не давите этого делать другим! Далеко не всегда обнаруженные подозрительные предметы являются бомбами. Однако Ваша бдительность и решительность действий в реальности могут стать тем важным условием, которое позволит предотвратить взрыв и сохранить человеческие жизни!

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 1.04.2021 г.
По графику в 20.00, фактически в 20.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно